

GUIA DE HERRAMIENTAS VIRTUALES PARA EL APOYO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Ante la situación de suspensión temporal de actividades académicas, planteamos las siguientes recomendaciones para los docentes de nuestra Universidad, en referencia a:

- Preparación de materiales docentes básicos.
- Preparación sencilla de vídeos docentes.
- Realización de actividades en directo de enseñanza-aprendizaje.
- Comunicación entre profesores y estudiantes.

Hay disponible para toda la comunidad docente universitaria una guía online con videotutoriales y herramientas de ayuda en: <https://extension.campusvirtual.uva.es/course/view.php?id=2569>.

PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DOCENTES BÁSICOS

Durante el periodo de suspensión de las actividades académicas presenciales, la actividad académica se puede realizar a través del [Campus Virtual de la Universidad de Valladolid](#). En los casos de utilización de videoconferencia y grabación de las sesiones es necesario respetar la política de privacidad establecida al efecto (la información relativa a la protección de datos se puede consultar en: <https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/2020/03/Informacion-Proteccion-Datos-Aula-Virtual.pdf>). Se puede ofertar a los estudiantes recursos complementarios al estudio, para que sigan preparando las asignaturas:

- Lectura de documentos y diapositivas de clase.
- Recursos multimedia (videos, audios, ejercicios prácticos, imágenes, etc.).
- Es importante respetar en todo momento los derechos de la propiedad intelectual. No se podrán subir EN NINGÚN CASO materiales protegidos por derechos de autor.
- Utilizar siempre como referencia los repositorios institucionales de documentos. En nuestra Biblioteca tenemos [UVaDoc](#).

- Disponemos de gran capacidad de almacenamiento (hasta 5 Terabytes de capacidad) en el OneDrive de las cuentas Office 365 vinculadas a los correos oficiales de la Universidad de Valladolid, que permiten compartir documentos y otro tipo de archivos y materiales con los estudiantes.
- No se deben subir materiales de modo masivo al campus virtual, y menos materiales pesados como vídeos.

PREPARACIÓN SENCILLA DE VÍDEOS DOCENTES

- Si queremos **grabarnos impartiendo una lección**.
- Si queremos **capturar imágenes de nuestro ordenador** explicando diferentes cuestiones, o conceptos.
 - a. Si queremos añadir a nuestras **presentaciones de PowerPoint narraciones de voz** para mejorar las explicaciones que contienen, tenemos dos alternativas muy sencillas:
 - a. Utilizar la herramienta **Kaltura** que tenemos licenciada y a la que se accede desde el Campus Virtual.
 - b. Utilizar el propio PowerPoint gracias a la licencia Campus de Office 365.
- Todos los vídeos deben cargarse en Kaltura, y enlazarse desde el Campus Virtual.

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN DIRECTO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Para impartir **clases/seminarios en directo**, los profesores disponen de varias opciones:

- La herramienta recomendada para impartir seminarios/clases en línea es [CISCO WebEx](http://www.cisco.com/web/exc/webex): permite registro gratuito y organizar videoconferencias de hasta 100 participantes. Esta herramienta permite compartir documentos, presentar el escritorio para hacer demostraciones en tiempo real o mantener una conversación de chat con los estudiantes, entre muchas otras. Conviene que se graben las sesiones, se descarguen y guarden en el espacio OneDrive de Office 365, y se enlacen posteriormente en el Campus Virtual, para que los estudiantes que no puedan atender de modo sincrónico las puedan visualizar con posterioridad.

- Alternativamente, para quienes estén familiarizados, con la cuenta Office 365 se pueden programar [videoconferencias con Skype Empresarial](#). Igualmente, esta herramienta permite compartir nuestro escritorio, compartir documentos, hacer chat con los estudiantes, y se puede dejar grabar la videoconferencia, para su posterior almacenaje en OneDrive y reproducción.
- Se dispone de alternativas a estas dos herramientas (soporte.virtuva@uva.es).

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN ENTRE PROFESORES Y ESTUDIANTES

- **El sistema de comunicación preferente será el Foro de novedades** de nuestras asignaturas en el [Campus Virtual](#), ya que todo el alumnado está suscrito por defecto a ese foro y recibirá las notificaciones en su correo electrónico institucional.
- **En el caso de que fuese necesario realizar alguna tutoría en directo**, tanto individual como grupal, **se recomienda hacer uso de CISCO WebEx o Skype Empresarial**. Existen otras posibilidades tecnológicamente hablando, pero se recomiendan estas debido a que tanto profesores como estudiantes pueden acceder a ellas de modo gratuito o a través de las cuentas institucionales.